



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

ANEXO I - APÊNDICE I

PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS.

ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS.

1. Design.

1.1. Criação e Produção de Ícone.

Descritivo: Criação, a partir de *briefing*, de elemento gráfico utilizado para representar uma ação, situação, programa de computador, atalho de acesso para um arquivo específico, aplicação, pasta ou diretório.

Entregas: Arquivo digital em alta resolução e arquivo digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao *briefing*.
- Aderência ao tema proposto.
- Unidade visual do projeto.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 1 dia.

1.2. Adaptação ou Replicação de Tela.

Descritivo: Adaptação ou replicação de telas de soluções digitais existentes.

Entregas: Arquivo de imagem digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Aderência à identidade visual do Governo do Estado do Rio de Janeiro e suas temáticas.

Características consideradas na classificação da complexidade:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Especificidades das telas.
- Prazo de entrega.

classificação da complexidade:

Baixa	Tela secundária com elementos estáticos, sem inclusão de dados, apresentação de formulários ou elementos visuais de interação. Prazo de entrega: Até 1 dia útil.
Media	Tela secundária com elementos de inclusão de dados, apresentação de formulários ou elementos visuais de interação. Prazo de entrega: Até 2 dias.
Alta	Telas principais (páginas iniciais ou de áreas específicas). Prazo de entrega: Até 3 dias.

1.3. Elemento Gráfico para Propriedade Digital.

Descritivo: Criação ou adaptação de elemento gráfico para identificar ação, tema ou programa em propriedade digital, a partir de *briefing* do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

Entregas: Arquivo digital editável.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Aderência da proposta ao *briefing* e ao tema.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tipo de serviço realizado.

classificação da complexidade:

Baixa	Adaptação de elemento gráfico.
Alta	Criação de elemento gráfico.

Prazo de entrega: Até 3 dias.

2. Apresentação.

2.1 Roteirização de Apresentação.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Descritivo: Planejamento e execução do roteiro de uma apresentação, contendo o detalhamento escrito para uma apresentação, com ou sem elementos visuais.

Entregas: Arquivo texto com o roteiro detalhado da apresentação.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao *briefing*.
- Aderência ao tema proposto.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de laudas.
- Prazo de entrega.

classificação da complexidade:

Baixa	Até 5 laudas. Prazo de entrega: Até 2 dias.
Media	De 6 a 10 laudas. Prazo de entrega: Até 4 dias.
Alta	Mais de 10 laudas. Prazo de entrega: Até 8 dias.

2.2. Diagramação de Apresentação.

Descritivo: Diagramação de apresentação, conforme roteiro previamente aprovado, com ou sem animação.

Entregas: Arquivo digital com a apresentação gráfica.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Conformidade técnica em relação ao roteiro.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Dinâmica da apresentação.
- Prazo de entrega.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

classificação da complexidade:

Baixa	Com animação. Até 10 slides. Prazo de entrega: Até 4 dias. Sem animação. Até 10 slides. Prazo de entrega: Até 2 dias.
Média	Com animação. De 11 a 20 slides. Prazo de entrega: Até 8 dias. Sem animação. De 11 a 20 slides. Prazo de entrega: Até 4 dias.
Alta	Com animação. Mais de 20 slides. Prazo de entrega: Até 15 dias. Sem animação. Mais de 20 slides. Prazo de entrega: Até 10 dias.

3. Planejamento Estratégico.

3.1. Mapeamento de Presença Digital.

Descritivo: Elaboração de diagnóstico sobre os ambientes digitais empregados pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro para expor sua marca na internet. O mapeamento compreende as seguintes atividades:

- Identificação, junto com a equipe da contratante, dos principais assuntos tratados pela pasta, seus públicos e necessidades de comunicação.
- Análise editorial das propriedades digitais.
- Análise da arquitetura de informação.
- Análise da presença digital em ferramentas de busca.
- Análise da atuação da ativação nas redes sociais.
- Identificação do nível de penetração dos ambientes digitais do Governo do Estado do Rio de Janeiro.
- Produção de relatório com recomendações de boas práticas para as propriedades digitais do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

Entregas:

- Arquivo de apresentação gráfica contendo a síntese das análises realizadas e recomendações para cada uma das propriedades digitais, com exemplos de boas práticas e sugestões de melhoria na forma de atuação do Governo do Estado do Rio de Janeiro;
- Arquivo texto com detalhamento do mapeamento e diagnósticos realizados, recomendações para cada uma das propriedades digitais, com exemplos de boas práticas e sugestões de melhoria na forma de atuação do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência do mapeamento.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Consistência do diagnóstico.
- Adequação e aplicabilidade das recomendações.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de propriedades digitais levantadas e analisadas.

classificação da complexidade:

Baixa	Até 3 canais.
Media	De 4 a 6 canais.
Alta	Acima de 6 canais.

Prazo de entrega: Até 30 dias.

3.2. Diagnóstico e Matriz Estratégica.

Descritivo: Levantamento de informações e análise da presença digital do Governo do Estado do Rio de Janeiro e de suas temáticas, que subsidiarão a elaboração da sua matriz estratégica e do seu plano de ação digital. O diagnóstico e a elaboração da matriz estratégica compreendem as seguintes atividades:

- Entrevistas exploratórias presenciais com representantes da contratante, para o levantamento de insumos.
- Levantamento de públicos, desejos, insumos, potencialidades, fraquezas, oportunidades e ameaças.
- Benchmarking.
- Definição do objetivo da presença digital do Governo do Estado do Rio de Janeiro e suas temáticas.
- Indicação dos canais de atuação e propriedades digitais.
- Desenvolvimento da matriz estratégica, com a consolidação do objetivo da presença digital do Governo do Estado do Rio de Janeiro e suas temáticas.
- Proposição do mapa do sítio, com indicação das áreas específicas do Governo do Estado do Rio de Janeiro e suas temáticas, quando couber.
- Proposição de um plano de ação digital, com recomendação de canais.
- Proposição conceitual dos indicadores de avaliação de *performance* estratégica (os indicadores deverão ser reavaliados após a entrega do sítio, de acordo com os objetivos sazonais do Governo do Estado do Rio de Janeiro).
- Indicação de parceiros, recursos, gestores e ferramentas necessárias para o sucesso do projeto.

Entregas:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Arquivo texto detalhado, contendo as informações identificadas e o diagnóstico.
- Arquivo de apresentação gráfica contendo o Planejamento de Comunicação Digital.
- Planilha comparativa com o benchmarking utilizado no diagnóstico da matriz estratégica.
- Arquivo texto detalhado, contendo a estratégia concebida na matriz estratégica.
- Arquivo texto contendo proposição do mapa do sítio, com indicação das áreas específicas do Governo do Estado do Rio de Janeiro, quando couber.
- Recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Consistência do mapeamento e do diagnóstico realizado.
- Aplicabilidade e aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo do Estado do Rio de Janeiro.
- Consistência das recomendações produzidas.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de canais a serem diagnosticados.

classificação da complexidade

Baixa	Até 5 canais.
Media	De 6 a 10 canais.
Alta	Acima de 10 canais.

Prazo de entrega: Até 30 dias.

3.3. Diagnóstico de Conteúdo.

Descritivo: Realização de análise dos conteúdos produzidos pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, considerando a adequação do tema, do público-alvo e do formato utilizado. O diagnóstico de conteúdo orientará as etapas de macroarquitetura padrão, projeto editorial e produção de conteúdo. O diagnóstico compreende as seguintes atividades:

- Mapeamento do conteúdo disponibilizado nos canais de comunicação digital do Governo do Estado do Rio de Janeiro considerando, quando for o caso, propriedades prioritárias, secundárias e terciárias de sítios/portais e redes sociais.
- Análise editorial do ambiente de comunicação digital do Governo do Estado do Rio de Janeiro, considerando: adequação de linguagem (clareza, qualidade de títulos e conteúdos), qualidade geral dos conteúdos, hierarquia de chamadas e conteúdos, organização geral das chamadas e dos conteúdos, aprofundamento de conteúdos, duplicidade ou não de informações, cruzamento de conteúdo, atualização frequente de conteúdos, otimização e acabamento de conteúdos, acessibilidade.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Análise imagética do ambiente de comunicação digital do Governo do Estado do Rio de Janeiro.
- Análise de vídeos publicados no ambiente de comunicação digital do Governo do Estado do Rio de Janeiro.
- Elaboração de recomendações de melhorias.

Entregas: Arquivo texto com informações identificadas, diagnóstico e respectivas recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade do diagnóstico.
- Consistência e aplicabilidade das recomendações.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

3.4. Planejamento de Conteúdo.

Descritivo: Estabelecer, a partir de *briefing* de projetos a abordagem a ser dada ao conteúdo, com o objetivo de orientar a produção de conteúdos em ambientes digitais. O planejamento de conteúdo orientará as etapas de macro arquitetura padrão, projeto editorial e produção de conteúdo. O serviço compreende as seguintes atividades:

- Definição de temas a serem abordados para o projeto específico.
- Levantamento de insumos de conteúdo disponíveis para tratamento do tema.
- Definição de linguagem para públicos indicados na etapa de planejamento estratégico.
- Definição de hierarquia dos conteúdos apresentados.
- Indicação, quando couber, de diretrizes editoriais para produção de conteúdos aplicados ao tema (infográficos, edição de vídeos, criação de títulos, tratamento de textos e aplicação de políticas de tagueamento).
- Elaboração de diretrizes editoriais para criação de infográficos.
- Elaboração de diretrizes editoriais para criação e edição de vídeos;
- Elaboração de diretrizes editoriais para criação de títulos, chamadas, tratamento de textos e aplicação de políticas de tagueamento, seguindo os padrões de indexação de conteúdo do Governo Estadual (ex.: Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico - VCGE).
- Definição de macro temas e construção de mapa de conteúdos.

Entregas:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Arquivo texto contendo o Planejamento de Conteúdo, com detalhamento das diretrizes editoriais e orientações para a produção de conteúdo das propriedades digitais do Governo do Estado do Rio de Janeiro;
- Arquivo de apresentação gráfica com o resumo das diretrizes e orientações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência, consistência e aplicabilidade do planejamento editorial proposto.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 30 dias.

3.5. Diagnóstico de Saúde Digital de Marca ou Tema.

Descritivo: Elaboração de diagnóstico de saúde digital de marca ou tema, incluindo análise da percepção do Governo do Estado do Rio de Janeiro no ambiente digital, redes sociais, blogs, portais e sítios especializados, e identificação de influenciadores (detratores, evangelistas etc.), temas mais comentados, oportunidades, ameaças e saúde da marca. A elaboração do diagnóstico deve ter como premissas a análise de período suficiente para encontrar padrões e tendências, a definição de critérios para escolha de fontes e quantidade de blogs, redes, grupos ou portais especializados a serem analisados, e avaliação qualitativa contendo análise política, sociológica e comportamento de consumo.

Entregas: Diagnóstico completo da marca.

- Volume total de menções da marca nas redes sociais.
- Regionalização e origens de menções.
- Principais temas comentados.
- Análise dos principais influenciadores (detratores, evangelistas etc.) em fichas individualizadas.
- Análise de oportunidades de mercado detectadas.
- Análise de rankings de assuntos (mais e menos mencionados).
- Análise da saúde do tema (por polarização – positivo/negativo).
- Análise da percepção do público (consumidores, cidadãos ou usuários) sobre o segmento de atuação em que a marca está inserida.
- Detalhamento claro sobre o formato do mercado nas redes sociais, indicando a melhor maneira de trabalhá-lo.
- Elaboração de recomendações para aprimorar a saúde da marca.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade das informações e do diagnóstico.
- Consistência e aplicabilidade das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

3.6. Gestão da Rede de Influenciadores Digitais.

Descritivo: Realização de acompanhamento evolutivo de mapa de influenciadores anteriormente produzido. A elaboração do relatório de acompanhamento contempla as seguintes atividades:

- Atualização evolutiva de determinado mapa social.
- Acompanhamento de postagens/conteúdos nos ambientes digitais e análise da evolução do relacionamento com influenciadores digitais.
- Análise de sentimentos das postagens dos perfis identificados.
- Indicação/sugestão de ações de comunicação ou relacionamento ou corretivas por clusters definidos no mapa.

Entregas:

- Relatório contendo o mapa atualizado de influenciadores (com o detalhamento, quando couber, de públicos, canais, universo de impacto, e ranqueamento de audiência).
- Fichas individuais atualizadas com o perfil detalhado e o posicionamento em relação ao Governo do Estado do Rio de Janeiro e suas temáticas, análise das informações coletadas e recomendações que resultem na ativação e engajamento de influenciadores.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade das informações coletadas.
- Consistência das análises.
- Aplicabilidade das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Número de influenciadores.
- Quantidade de canais.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Prazo de entrega.

classificação da complexidade

Baixa	Até 50 influenciadores. Até 5 canais digitais. Prazo de entrega: Até 10 dias.
Media	De 50 a 200 influenciadores. Até 10 canais digitais. Prazo de entrega: Até 15 dias.
Alta	De 200 a 500 influenciadores. Acima de 10 canais digitais. Prazo de entrega: Até 20 dias.

3.7. Planejamento Estratégico de Comunicação Digital.

Descritivo: Realização dos seguintes tipos de atividades para planejamento de comunicação e/ou atuação estratégica em determinado projeto:

- Identificação do objetivo estratégico da ação.
- Reunião com a equipe da contratante *para discussão do briefing, esclarecimento dos pontos de atenção e definição sobre os resultados a serem obtidos.*
- Levantamento de insumos disponíveis e necessários junto à contratante.
- Análise do contexto: estudo sobre as presenças digitais relacionadas ao projeto, com crítica analítica sobre os aspectos estratégicos das propriedades digitais.
- Análise do público interno e externo.
- Estudo exploratório sobre as necessidades e expectativas de cada público em relação ao projeto.
- Levantamento e análise de boas práticas (benchmarking).
- Levantamento da Matriz *Swot* (ameaças, oportunidades, pontos fracos e pontos fortes).
- Proposição de plano de ação contemplando os canais a serem envolvidos e tipos de conteúdos a serem utilizados, com recomendações de linguagem e formatos.
- Definição de objetivos de comunicação e diretrizes estratégicas.
- Indicação dos canais de atuação e direcionamentos estratégicos em cada canal.
- Proposição de indicadores de avaliação de *performance* (KPI's).

Entregas: Arquivo texto e de apresentação, contendo a proposta de planejamento estratégico.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência, consistência e aplicabilidade do planejamento proposto.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Aderência do planejamento às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 30 dias.

4. Planejamento Tático.

4.1. Arquitetura de Propriedade Digital.

Descritivo: Elaboração da estrutura de navegação de propriedade digital, contemplando seus diversos níveis e compreendendo das seguintes atividades:

- Elaboração e adequação da propriedade digital do Governo do Estado do Rio de Janeiro, em conformidade com a Identidade Digital de Governo.
- Proposição de arquitetura da informação da propriedade digital do Governo do Estado do Rio de Janeiro aderente ao padrão da Identidade Digital de Governo:
- Aproveitamento dos módulos criados.
- Aproveitamento das funcionalidades e regras presentes nos módulos.
- Aproveitamento da estrutura e elementos globais desenvolvidos.
- Aproveitamento da navegabilidade e usabilidade definidas.
- Adaptação de elementos gráficos e estilos definidos.
- Proposição de novos módulos.
- Proposição de novas funcionalidades.
- Proposição de novos elementos gráficos e estilos.
- Definição de fluxos, análise de dados e atividades de concepção e construção.
- Produção de protótipos navegáveis no *wireframe*.

Entregas:

- Solução de navegação ou organização de informações, contemplando hierarquicamente as seções do ambiente, bem como os relacionamentos conceituais de similaridade, subordinação e cruzamento das informações.
- Mapa de elementos.
- Listagem das telas.
- *Wireframe* (protótipo) em arquivo eletrônico navegável, com orientação dos elementos contemplados nas telas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência, consistência e aplicabilidade da solução proposta.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de níveis da arquitetura da informação.
- Prazo de entrega.

classificação da complexidade:

Baixa	Arquitetura da informação até o primeiro nível. Prazo de entrega: Até 20 dias.
Media	Arquitetura da informação até o terceiro nível. Prazo de entrega: Até 25 dias.
Alta	Arquitetura da informação até o quinto nível. Prazo de entrega: Até 30 dias.

4.2. Criação/Adequação de Leiaute de Propriedade Digital.

Descritivo: Criação ou adequação de leiaute de propriedade digital, a partir da Identidade Digital de Governo, compreendendo as seguintes atividades:

- Estudo de adequação de cores dos módulos.
- Estudo de adequação do estilo de fontes, seus tamanhos e cores, se necessário.
- Desenvolvimento de leiautes com as devidas alterações (as telas a serem trabalhadas são: página inicial e internas, até segundo nível, em consonância com o direcionamento estratégico aprovado).
- Análise da aplicabilidade dos módulos existentes às necessidades de comunicação e usabilidade e, se for o caso, recomendação para a criação de novos módulos.

Entregas: Arquivos de imagem digital abertos, contemplando a página inicial e telas internas até segundo nível.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade e consistência dos estudos e análises.
- Aplicabilidade dos leiautes propostos.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

4.3. Projeto Editorial.

Descritivo: Elaboração de documento com a descrição detalhada das características, tipos de conteúdo e plano geral de funcionamento de uma propriedade digital, em consonância com as diretrizes definidas no Planejamento de Conteúdo, compreendendo as seguintes atividades:

- Detalhamento das diretrizes a serem seguidas para chamadas, textos e posts, imagens, infográficos, vídeos e outros conteúdos (formato, frequência de publicação).
- Indicação de produção de novos conteúdos, com definição de pautas.

Entregas: Arquivo texto detalhado contendo o Projeto Editorial.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação e consistência dos mapeamentos, indicações e descrições.
- Aplicabilidade das propostas de conteúdos.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

4.4. Plano de Tagueamento de Propriedade Digital.

Descritivo: Elaboração de plano para criação e orientação de implementação de metatags de acompanhamento de dados de acesso em uma propriedade digital.

Entregas:

- Mapa de tagueamento.
- Tabela de aplicação de tag's.
- Relatório de validação de implementação.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade do estudo realizado.
- Abrangência e aplicabilidade das recomendações.
- Aderência ao *briefing* e às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Porte da propriedade digital.

classificação da complexidade

Baixa	Hotsite simples.
Media	Sítio.
Alta	Portal.

Prazo de entrega: Até 10 dias.

4.5. Migração de Conteúdo.

Descritivo: Elaboração de estratégia para a migração de conteúdo de uma propriedade digital para outra, compreendendo as seguintes atividades:

- Seleção, indicação e consolidação de conteúdos em planilha (de/para).
- Indicação dos conteúdos que podem ser migrados por meio de script e dos que devem ser migrados manualmente.
- Orientações para a execução de backup de conteúdo.

Entregas: Arquivo de planilha eletrônica contendo a proposta de migração e arquivo texto com o detalhamento da estratégia de migração, descrevendo as atividades acima.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação e consistência das indicações e orientações.
- Aplicabilidade da proposta de migração.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de itens a serem migrados.
- Prazo de entrega.

classificação da complexidade

Baixa	Planilha com até 40 itens. Prazo de entrega: Até 10 dias.
Media	Planilha com até 60 itens.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

	Prazo de entrega: Até 20 dias.
Alta	Planilha com até 80 itens. Prazo de entrega: Até 30 dias.
Altíssima	Planilha com até 100 itens. Prazo de entrega: Até 45 dias.

4.6. Escopo Funcional de Módulo.

Descritivo: Descrição do funcionamento de um módulo, para subsidiar o seu desenvolvimento e sua integração com a propriedade digital. Compreende as seguintes atividades:

- Levantamento das necessidades do projeto para identificar os requisitos funcionais.
- Detalhamento do funcionamento do módulo (requisitos funcionais).
- Elaboração de casos de uso.
- Apresentação dos artefatos entregáveis.
- Definição da lista de usuários (gestores) e suas atribuições.
- Definição dos fluxogramas em projetos que envolvem gestão de conteúdo e possuem etapas como redação, revisão, edição, aprovação, mediação e publicação (deve conter o mapeamento do fluxo do processo de negócio, definição de alçadas e níveis de aprovação).

Entregas: Arquivo texto contendo o levantamento realizado, o detalhamento do funcionamento do módulo e a documentação de casos de uso.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação do levantamento com a solução proposta.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade: Características do módulo.

classificação da complexidade

Baixa	Módulo simples, sem conexão com banco de dados.
Media	Módulo com 1 a 18 campos e conexão ao banco de dados.
Alta	Módulo com mais de 18 campos e conexão ao banco de dados.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

4.7. Escopo Funcional de Propriedade Digital.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Descritivo: Descrição do funcionamento de uma propriedade digital, para subsidiar seu desenvolvimento, compreendendo as seguintes atividades:

- Levantamento das necessidades do projeto para identificar os requisitos funcionais.
- Definição dos itens a serem desenvolvidos no projeto (exemplos: criação de layout, elaboração de arquitetura da informação, planejamento estratégico, editorial, implantação, manuais etc).
- Elaboração do escopo detalhado do projeto (detalhamento da estrutura do projeto - comportamento, formatos e tamanhos de cabeçalhos, barras de destaque, menus, banners, seções etc).
- Elaboração de fluxogramas para os projetos da propriedade digital que envolvam gestão de conteúdo e possuam etapas como redação, revisão, edição, aprovação, mediação e publicação (deve conter o mapeamento do fluxo do processo de negócio, definição de alçadas e níveis de aprovação).

Entregas: Arquivo texto contendo o levantamento realizado, as definições do Escopo Funcional com o detalhamento do funcionamento da propriedade digital e fluxogramas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação do levantamento com a solução proposta.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade: Característica da propriedade digital, considerando o número de seções (seção: módulo existente em uma página no paradigma single page, ou páginas no paradigma comum de desenvolvimento web).

classificação da complexidade

Baixa	Propriedade digital simples com até 3 seções.
Media	Propriedade digital intermediária com 4 a 8 seções.
Alta	Propriedade digital complexa com mais de 8 seções.

Prazo de entrega: Até 40 dias.

5. **Monitoramento, Métricas e Avaliações.**

5.1. **Relatório de Análise de Propriedade Digital.**

Descritivo: Elaboração de relatório de *performance*, compreendendo as seguintes atividades:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Levantamento de dados de *performance* da propriedade digital do Governo do Estado do Rio de Janeiro (acessos, visitas, localidades, tipos de conexões).
- Cruzamento entre o planejamento das páginas principais, as ocorrências do mês e os resultados.
- Análise do impacto de acessos a novos conteúdos e de novas funcionalidades inseridas na propriedade digital durante a semana.
- Análise de picos e vales.
- Elaboração de relação de ocorrências relevantes.
- Indicação, nos gráficos, das principais ocorrências.
- Recomendações de melhorias.

Entregas: Relatório, em arquivo de apresentação e arquivo texto, contendo as ocorrências, dados de *performance*, análises realizadas e recomendações de melhorias.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência das informações coletadas.
- Qualidade da análise realizada.
- Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Semanal, no primeiro dia útil da semana subsequente.

5.2. Relatório “Relatar Erros”.

Descritivo: Elaboração de relatório com as mensagens recebidas pelo canal “Relatar Erros”, compreendendo as seguintes atividades:

- Monitoramento diário das mensagens recebidas pelo canal "Relatar Erros".
- Encaminhamento, aos gestores da propriedade digital, das questões que demandam ação imediata contratante.
- Encaminhamento de relatório para a Subsecretaria de Comunicação Social (Subcom), com a relação das mensagens recebidas e medidas tomadas para solucionar cada erro e status.

Entregas: Relatório, em arquivo texto, contendo as mensagens recebidas pelo canal “Relatar Erros” da propriedade digital, com o respectivo status de solução do problema.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Qualidade da avaliação das ocorrências.
- Consistência das soluções implementadas.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Semanal.

5.3. Relatório de Business Intelligence (BI) de Propriedade Digital (Sítio/Portal e Blog/Aplicativos Móveis).

Descritivo: Elaboração de análise do desempenho de propriedade digital, para subsidiar a produção de conteúdo da propriedade e demais ações interativas. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

- Levantamento de dados (diários, semanais e mensais) de *performance* da propriedade digital do Governo do Estado do Rio de Janeiro, incluindo acessos, visitas, localidades, tipos de conexões e origem de tráfego.
- Cruzamento entre o planejamento das páginas principais, as ocorrências do mês e os resultados.
- Análise do impacto de acessos a novos conteúdos e de novas funcionalidades inseridas na propriedade digital durante o período.
- Análise de picos e vales.
- Elaboração de relação de ocorrências relevantes.
- Gestão da ferramenta de *dashboard* (painel), com atualização das informações estatísticas e controle de usuários.
- Informações estatísticas apresentadas em *dashboard* com acesso *on-line*.
- Indicação, nos gráficos, das principais ocorrências.
- Recomendações de melhoria.

Entregas:

- Ferramenta de consulta *on-line*, com informações atualizadas.
- Relatório diário, com as informações disponíveis no *dashboard*.
- Relatório semanal, em arquivo de apresentação, contendo as análises realizadas e ocorrências identificadas, com recomendações de melhorias.
- Relatório consolidado mensal, em arquivo de apresentação, contendo a avaliação do sítio/portal e blog, em relação à *performance* e às medidas de melhoria executadas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência das informações coletadas.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Qualidade da análise realizada.
- Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até o final de cada dia, à exceção de finais de semana. O relatório consolidado do final de semana será entregue juntamente com o relatório da segunda-feira subsequente. O relatório consolidado mensal será entregue até o terceiro dia útil do mês subsequente.

5.4. Relatório de Desempenho de Redes Sociais do Governo e Externas com análise qualitativa e quantitativa de dados.

Descritivo: Análise diária do monitoramento, com respostas aos por quês dos dados e não apenas apresentação de números (deve explicar as razões pelas quais determinado tema está positivo/negativo, o que está gerando esse efeito e exemplos de posts/notícias que comprovem esta explicação).

As informações disponibilizadas na sala são apresentadas em diversos formatos como tabelas, gráficos, mapas, documentos técnicos e relatórios estratégicos.

Entregável:

a. Estudo com diagnóstico completo, que inclui:

- Análise dos principais influenciadores (detratores e apoiadores) em fichas individualizadas;
 - Análise de temas predominantes – assuntos mais e menos comentados;
 - Análise da saúde dos temas (elogios e/ou críticas);
 - Análise de oportunidade para novas ações;
 - Análise da percepção do público sobre o segmento de atuação em que a Contratante está inserida.
- O estudo deve permitir o detalhamento da marca nas redes sociais, indicando a melhor maneira de trabalhá-la.

b. Relatórios diários (corpo do e-mail e/ou Whatsapp) – deve trazer um resumo dos fatos do dia com o que mais teve relevância, tendências de temas para o dia e o que tem potencial de continuar na pauta (por exemplo, algum tema de veículo ou imprensa que esteja repercutindo nas redes sociais);

c. Alertas diários (corpo do e-mail) – organizar uma régua de corte de crise (por volumes de menções) e pesar o que merece ou não alertar. Devem apontar também alertas para temas positivos, ou seja, assuntos que venham repercutindo em alta escala positivamente;

d. Relatório semanal em arquivo de apresentação (sexta-feira entre 12h e 14h) – recorte com visão geral dos principais temas e o que mais repercutiu positiva e negativamente para os itens monitorados.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Deve ser algo direto e objetivo, algo como 3 (três) slides que resumam bem e de forma clara o que foi a semana;

e. Relatório mensal em arquivo de apresentação (terceiro dia útil após encerramento do mês) contendo as informações consolidadas de todos os relatórios diários e semanais especificados acima.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis, qualidade das análises, alertas feitos de forma coerente e com relevância.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

Prazo de entrega: conforme especificidades descritas no entregável.

5.5. Relatório de Análise de Ação de Comunicação em Propriedade Digital e suas Respectivas Redes.

Descritivo: Elaboração de análise do desempenho de ação de comunicação digital no ambiente receptivo e nos perfis proprietários de redes sociais, para subsidiar ações nas mídias sociais, mídia *on-line*, mobile, mecanismos de busca na internet e demais ações interativas. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

- Análise do desempenho de comunicação digital nos ambientes receptivos e perfis proprietários de redes sociais.
- Indicação dos dados de *performance* do sítio/portal do Governo do Estado do Rio de Janeiro: acessos, visitas, localidades, tipos de conexões.
- Indicação dos dados de *performance* dos perfis de redes sociais do Governo do Estado do Rio de Janeiro: seguidores, localidades, tipos de conexões.
- Cruzamento entre o planejamento das páginas principais, as ocorrências e os resultados.
- Análise do impacto de acessos a novos conteúdos e de novas funcionalidades inseridas no sítio/portal durante a semana.
- Análise dos picos e vales.
- Relação de ocorrências relevantes.
- Indicação, nos gráficos, das principais ocorrências.
- Identificação do grau de sentimentalização das publicações em redes sociais.
- Elaboração de recomendações.

Entregas:

- Sítio/Portal: Relatório diário com as ocorrências, análises e recomendações, durante o período da ação, enviado por e-mail.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Redes: Relatório semanal com as ocorrências, análises e recomendações, durante o período da ação, enviado por e-mail.
- Consolidado de Sítio/Portal + Redes: Relatório consolidado contendo as ocorrências, análises, recomendações e avaliação do desempenho da ação de comunicação, em arquivo de apresentação, ao final da ação.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência das informações coletadas.
- Qualidade da análise realizada.
- Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Período de duração da ação.

classificação da complexidade

Baixa	Até 7 dias de duração.
Media	Até 15 dias de duração.
Alta	Até 30 dias de duração.

Prazos de entrega:

- Sítio/Portal: Até o final de cada dia, durante o período da ação, à exceção de finais de semana. O relatório consolidado do final de semana será entregue juntamente com o relatório da segunda-feira subsequente.
 - Redes Sociais: Até o último dia útil de cada semana, durante o período da ação.
- Consolidado: Até 5 dias após o final da ação.

5.6. Relatório Estratégico Gerencial de Monitoramento.

Descritivo: Elaboração de análise de tema específico, a partir de dados coletados por meio de monitoramento de redes sociais e levantamento de informações estratégicas, para apoio à tomada de decisão e proposição de sugestões para ações de comunicação.

Entregas: Relatório, em arquivo de apresentação, contendo as informações coletadas, análise realizada e recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Abrangência e qualidade das informações coletadas.
- Clareza e consistência da análise.
- Consistência das recomendações.
- Tempestividade no atendimento.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: De acordo com o tipo de demanda.

5.7. Relatório Gerencial Consolidado de Propriedade Digital

Descritivo: Elaboração de análise consolidada do desempenho de propriedade digital do Governo do Estado do Rio de Janeiro, para subsidiar a produção de conteúdo da propriedade e ações interativas. O relatório deve apresentar a análise do desempenho de comunicação digital feita a partir de relatórios já existentes, com a consolidação das informações mais relevantes levantadas nos relatórios de BI, de desempenho de redes e de monitoramento de redes sociais em um único documento. Não está incluído no relatório o levantamento de dados novos. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

- Indicação de assuntos e aspectos relevantes.
- Apresentação dos principais números.
- Realização de análise de impacto dos conteúdos produzidos e ações de comunicação realizadas.
- Indicativo, evolução e grau de sentimentalização de tendências.
- Recomendação de oportunidades de atuação.

Entregas: Relatório, em arquivo de apresentação, contendo as informações coletadas, análise realizada e recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade das informações coletadas.
- Clareza e consistência da análise.
- Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Sob demanda.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

6. Conteúdo.

6.1. **Montagem e Criação de Capa/Página de Sítio/Portal/Landing page/aplicativos móveis.**

Descritivo: Elaboração e publicação de página agregadora de conteúdo de nova editoria ou novo tema, de acordo com *briefing*. A página deverá abrigar conteúdos em formatos variados e sua criação deve contemplar as seguintes etapas:

- Arquitetura e Design: definição de formatos e quantidade de conteúdos da página; elaboração da hierarquia de informação, de acordo com o objetivo de comunicação definido para a ação; estudo e escolha dos módulos para construção da página e apresentação do conteúdo selecionado; e desenho da página, para orientação da equipe de conteúdo e publicação.
- Verificação da viabilidade da proposta em relação ao uso dos módulos disponíveis.
- Publicação da página.

Entregas: Capa/página produzida e publicada, e imagem (print) das telas criadas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade e aplicabilidade do projeto proposto.
- Atendimento ao *briefing*.

Características consideradas na classificação da complexidade: Tipos de conteúdos considerados para aplicação na página.

classificação da complexidade

Baixa	Publicação de até 5 itens. Prazo de entrega: 5 (cinco) dias
Media	Publicação de 6 a 15 itens. Prazo de entrega: 15 (quinze) dias
Alta	Publicação acima de 15 itens. Prazo de entrega: 30 (trinta) dias

6.2. **Atualização de Página Principal de Sítio/Portal/Landing page/aplicativos móveis.**



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Descritivo: Substituição de todos os destaques nos formatos de texto, áudio, foto, vídeo, infográfico e banner, conforme planejamento da contratante. A atualização de página compreende as seguintes atividades:

- Elaboração de proposta de destaques, a partir dos relatórios de BI e do planejamento de conteúdos da contratante.
- Produção de chamadas.
- Seleção de imagens.
- Publicação dos destaques.

Entregas:

- Páginas principais atualizadas.
- Relatório mensal, em arquivo de planilha eletrônica, com nome e link do local de publicação da página principal e imagens (prints) das peças.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Cumprimento do planejamento estabelecido.
- Aderência à linha editorial do sítio/portal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de itens publicados.

classificação da complexidade

Baixa	Publicação de até 5 itens.
Media	Publicação de 6 a 15 itens.
Alta	Publicação acima de 15 itens.

Prazo de entrega: Até uma hora.

6.3. Relatório de audiência dos sites.

Descritivo: Elaboração de análise do desempenho de ação de comunicação digital nos portais proprietários do Governo do Estado do Rio de Janeiro. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

- Indicação de assuntos e aspectos relevantes.
- Apresentação dos principais números.
- Realização de análise de impacto dos conteúdos produzidos e ações de comunicação realizadas.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Indicativo, evolução e grau de sentimentalização de tendências.
- Recomendação de oportunidades de atuação.

Entregas: Relatório, em arquivo de apresentação, contendo as informações coletadas, análise realizada e recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade das informações coletadas.
- Clareza e consistência da análise.
- Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Diário, semanal e mensal.

6.4. Pauta.

Descritivo: Elaboração de documento com o detalhamento e definição de tipos de conteúdos, abordagens, formatos e indicação de fontes, para divulgação de determinado tema em uma propriedade digital.

Entregas: Documento com a pauta, em arquivo texto e arquivo de planilha eletrônica.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade da proposta, considerando conteúdo, formato, abordagem e aderência ao projeto editorial e ao tema.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de itens previstos/planejados por área/seção.
- Prazo de entrega.

classificação da complexidade

Baixa	De 3 a 6 itens para uma seção/área. Prazo de entrega: Até 4 dias.
Media	De 7 a 12 itens para uma seção/área.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

	Prazo de entrega: Até 7 dias.
Alta	Acima de 12 itens para uma seção/área. Prazo de entrega: Até 10 dias.

6.5. Edição de Texto em Língua Estrangeira .

Descritivo: Edição, revisão e formatação de texto em língua estrangeira. A edição compreende a tradução do texto e sua contextualização em relação aos termos comuns de comunicação da língua estrangeira, com consultas a fontes oficiais (ministérios, secretarias, autarquias ou instituições financeiras), relatórios governamentais ou a especialistas.

Entregas: Texto editado, em arquivo texto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade do conteúdo editado - correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de laudas a serem editadas.

classificação da complexidade

Baixa	Até 2 (duas) laudas.
Media	De 3 (três) a 5 (cinco) laudas.
Alta	Acima de 5 (cinco) laudas.

Prazo de entrega: Até 1 dia.

6.6. Elaboração de Texto em Língua Estrangeira.

Descritivo: Elaboração, revisão e formatação de texto em língua estrangeira. A elaboração compreende a tradução, e sua contextualização em relação aos termos comuns de comunicação da língua estrangeira, com consultas a fontes oficiais (ministérios, secretarias, autarquias ou instituições financeiras), relatórios governamentais ou a especialistas.

Entregas: Arquivo em formato texto, com o texto elaborado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Cumprimento do prazo.
- Correta adoção das fontes e insumos fornecidos pela contratante.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade do conteúdo elaborado.
- Correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de fontes usadas na apuração do conteúdo.
- Prazo de entrega.

classificação da complexidade

Baixa	Elaboração de texto com consulta de até 2 fontes, sem necessidade de consultas externas. Prazo de entrega: Até 2 dias.
Media	Elaboração de texto com consulta de 3 a 5 fontes, além de pesquisa complementar para incorporação de conteúdos não fornecidos. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Alta	Elaboração de texto com consulta a mais de 5 fontes, havendo comparação e checagem entre informações divergentes, entrevistas com especialistas em determinado assunto ou com conhecimento especializado em determinado tema (acima do conhecimento curricular do profissional padrão), consulta a materiais de referência escritos em outras línguas. Prazo de entrega: Até 4 dias.

6.7. Edição de Texto em Língua Portuguesa.

Descritivo: Edição, revisão e formatação de texto em língua portuguesa, com consultas a fontes oficiais (ministérios, secretarias, autarquias ou instituições financeiras), a relatórios governamentais ou a especialistas.

Entregas: Texto editado, formatado, publicado e tagueado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Tempestividade no atendimento.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Qualidade do conteúdo editado.
- Correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de laudas a serem editadas.

classificação da complexidade

Baixa	Até 2 laudas.
Media	De 3 a 5 laudas.
Alta	Acima de 5 laudas.

Prazo de entrega: Até 1 dia.

6.8. Elaboração de Texto em Língua Portuguesa.

Descritivo: Elaboração, revisão e formatação de texto em língua portuguesa.

Entregas: Texto elaborado, em arquivo texto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adoção das fontes e insumos fornecidos pela contratante
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade do conteúdo elaborado.
- Correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de fontes usadas na apuração do conteúdo.
- Prazo de entrega.

classificação da complexidade

Baixa	Elaboração de texto com consulta a 1 fonte, sem necessidade de consultas externas. Prazo de entrega: Até 2 dias.
Media	Elaboração de texto com consulta a 2 ou 3 fontes, além de pesquisa complementar para incorporação de conteúdos não fornecidos.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

	Prazo de entrega: Até 3 dias.
Alta	Elaboração de texto com consulta a mais de 3 fontes, com comparação e checagem de informações divergentes, entrevistas com especialistas em determinado assunto ou com conhecimento especializado em determinado tema (acima do conhecimento curricular do profissional padrão), consulta a materiais de referência escritos em outras línguas. Prazo de entrega: Até 4 dias.

6.9. Pesquisa Iconográfica.

Descritivo: Realização de pesquisa e seleção de imagens em bancos de imagens gratuitos e pagos. As imagens selecionadas devem ser identificadas e organizadas conforme as especificidades da contratante para o armazenamento de imagens.

Entregas: Arquivo digital contendo as imagens selecionadas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Aderência ao *briefing*, ao projeto editorial e à pauta.
- Qualidade da resolução das imagens.
- Organização e descrição das imagens conforme as necessidades do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 3 dias.

6.10. Capacitação para Publicação de Conteúdo.

Descritivo: Elaboração de roteiro de publicação de conteúdo para subsidiar gestores de conteúdo de portais institucionais que utilizam um sistema de gerenciamento de conteúdo (*Custom Management System* - CMS). O roteiro deve contemplar exercícios e exemplos de publicação que possam ser customizados de acordo com o CMS escolhido pela contratante e a sua linha editorial. O roteiro deverá ser executado presencialmente, junto com o gestor de conteúdo dos novos portais desenvolvidos em CMS de código aberto, permitindo que este utilize as funcionalidades disponibilizadas.

Entregas: Roteiro elaborado, com indicação de data da realização da aplicação, e quantidade de gestores capacitados.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade, consistência e aplicabilidade do roteiro.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Duração do treinamento.
- Quantidade de treinandos.

classificação da complexidade

Baixa	Treinamento de até 1 dia, com 3 pessoas.
Media	Treinamento de até 3 dias, com 2 a 3 pessoas.
Alta	Treinamento acima de 3 dias, com mais de 3 pessoas.

6.11. Publicação de Conteúdo.

Descritivo: Publicação e tagueamento de conteúdo (foto e legenda, fotolegenda, áudio, vídeo, infográfico, arquivo digital, banner, texto, dados e informação).

Entregas: Conteúdo publicado e tagueado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade do conteúdo publicado.
- Correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 1 (um) dia.

7. Pecas Digitais.

7.1. Infográfico.

Descritivo: Criação e produção de conteúdo com a utilização de recursos gráficos e/ou interativos e textos breves.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Entregas: Arquivo de imagem digital em alta resolução e arquivo digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao *briefing*.
- Clareza, didatismo, objetividade, criatividade e atratividade visual.
- Correção ortográfica.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tipos de elementos que compõem o infográfico.
- Prazo de entrega.

classificação da complexidade

Baixa	Infográfico estático, com aplicação de imagem e edição simples na composição. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Media	Infográfico estático, com montagem de um gráfico ou de um fluxo complexo. Prazo de entrega: Até 5 dias.
Alta	Infográfico animado, com variação de comportamento nos frames, com montagem e criação com duas ou mais telas ou gráficos, ou fluxos mais complexos. Prazo de entrega: Até 7 dias.

7.2. E-mail Marketing

Descritivo: Criação e produção de conteúdo, a ser enviado por e-mail, com a utilização de recursos gráficos e/ou interativos e textos breves.

Entregas: Código fonte da peça e demais arquivos digitais abertos da imagem que compõe a peça.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao *briefing*.
- Clareza, objetividade, criatividade, atratividade, correção ortográfica.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

7.3. Peça Gráfica Digital.

Descritivo: Criação e produção de peça gráfica digital, com conteúdo estático, animado ou interativo.

Entregas: Arquivo de imagem digital e arquivo digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao *briefing*.
- Clareza, objetividade, criatividade, atratividade, correção ortográfica.
- Correta aplicação de logomarcas.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tipo de elemento utilizado na elaboração da peça Gráfica Digital.
- Prazo de entrega.

classificação da complexidade

Baixa	Banner estático. Prazo de entrega: Até 2 dias.
Media	Banner animado. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Alta	Banner interativo. Prazo de entrega: Até 5 dias.

7.4. Adaptação de Peça Gráfica Digital.

Descritivo: Adaptação de peça gráfica digital já produzido a outro formato, com ou sem inclusão de elementos (vídeo, áudio).

Entregas: Arquivo de imagem digital e arquivo digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao *briefing* e criatividade.

Características consideradas na classificação da complexidade:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Tipo de alteração utilizada na adaptação.
- Prazo de entrega.

classificação da complexidade

Baixa	Adaptação de peça gráfica digital, com alteração de dimensões, ajustes de texto e troca de imagem. Prazo de entrega: Até 1 dia útil.
Media	Adaptação de peça gráfica digital, com alteração de formato, rediagramação, com ou sem animação. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Alta	Adaptação de peça gráfica digital, com inclusão de elementos multimídia (vídeo, áudio). Prazo de entrega: Até 5 dias.

8. Tecnologia.

8.1. Disparo de Mensagens Instantâneas.

Descritivo: Serviço de disparo de mensagens (texto, vídeo, imagens, gifs) via aplicativos de mensagens instantâneas, para lista de contatos cadastrados, que envolve as seguintes atividades:

- Aplicação de sistema de adesão de usuários.
- Busca de soluções tecnológicas para a criação da base de usuários.
- Manutenção de lista de contatos.
- Formatação de mensagens.
- Envio.

Entregas:

- Relatório em arquivo texto, contendo a descrição das atividades realizadas, erros identificados, correções realizadas, recomendações de melhorias e prints das mensagens enviadas.
- Relatório de adesão de novos usuários;
- Relatório de entregas, com taxa de sucesso de leitura;

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Qualidade técnica das atividades realizadas;

Características consideradas na classificação da complexidade: Dimensão da aplicação.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

classificação da complexidade

Baixa	Pacote de até 500 mil envios.
Media	Pacote de 500 a 1,5 mil envios.
Alta	Pacote de mais de 1,5 a 2,5 mil envios.

Prazo de entrega: Relatório mensal, até o quinto dia útil do mês subsequente à demanda.

9. Vídeo.

9.1. Transmissão ao Vivo para Ambiente Digital.

Descritivo: Streaming (transmissão de som e imagem), via propriedade digital, de eventos ao vivo (solenidades, seminários e outros tipos de evento), para potencializar o alcance da divulgação de ações do órgão/entidade. O serviço contempla as seguintes atividades:

- Indicação e provimento de soluções tecnológicas para transmissão ao vivo de áudio e vídeo.
- Suporte de tecnologia e atendimento para equipe local.
- Gravação do vídeo.

Entregas: Arquivo de vídeo gravado com imagens e áudio captados, sem edição ou cortes, e relatório de atividades realizadas para a viabilização da transmissão.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da transmissão e do vídeo gravado.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 1 (um) dia após a atividade.

9.2. Criação de Vinheta.

Descritivo: Criação de mensagem simples, de curta duração, para utilização em ambientes digitais. A vinheta pode conter texto, imagem, áudio, arte gráfica, animação, conforme solução escolhida para atendimento ao *briefing*.

Entregas: Vinheta em alta resolução (HD) para uso em TV e internet ou em formato de áudio, conforme a solução aprovada.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica.
- Aderência em relação ao tema e ao *briefing*.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 15 (quinze) dias.

9.3. Vídeo Reportagem.

Descritivo: Produção de reportagem em vídeo, a partir de *briefing*, de pauta e roteiro previamente aprovados pela contratante. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo locução em OFF, com ou sem repórter, produção, captação, edição, trilha e, quando necessário, pesquisa de imagem de arquivo para cobertura. (repórter, equipe técnica, diretor de fotografia, assistente de câmera/eletricista/áudio, produtor, pesquisador), equipamentos digitais, pós-produção (arte, edição, sonorização), locutor standard e trilha branca.

Entregas:

- Arquivo texto contendo a pauta e o roteiro de edição finalizado.
- Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet
- Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais e de uso de imagem de personagens e profissionais envolvidos, em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao *briefing* e aos roteiros aprovados.
- Aderência em relação ao tema e ao *briefing*.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de dias de captação e produção.

Complexidade:

Baixa: 1 dia de captação e produção.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Média: 2 dias de captação e produção.

Alta: 3 dias de captação e produção.

Altíssima: 4 dias de captação e produção.

Prazo de entrega: 2 (dois) dias.

9.4. Vídeo Depoimento.

Descritivo: Produção de vídeo para captação de um ou mais depoimentos sobre tema específico, a partir de *briefing*, de pauta e roteiro previamente aprovados pela contratante. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo. As captações e a edição do material bruto são feitas a partir de um roteiro, seguidas, quando necessário, de pré-entrevista e produção prévias. O vídeo inclui edição e *letterings*. A inclusão de trilha é opcional, de acordo com a pauta. Este tipo de vídeo não inclui cobertura de imagens nem locução em *OFF*. (repórter, equipe técnica, diretor de fotografia, assistente de câmera/eletricista/áudio, produtor, pesquisador), equipamentos digitais, pós-produção (arte, edição, sonorização), locutor standard e trilha branca).

Entregas:

- Arquivo texto contendo a pauta e o roteiro de edição finalizado.
- Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet
- Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais e de uso de imagem de personagens e profissionais envolvidos, em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao *briefing* e aos roteiros aprovados.
- Aderência em relação ao tema e ao *briefing*.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de dias de captação e produção.
- Quantidade de depoimentos.

Complexidade:

Baixa: 1 dia de captação e produção.

Gravação de até 10 depoimentos (de 30 segundos a 1 minuto).



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Média: 2 dias de captação e produção.

Gravação de 11 a 20 depoimentos (de 30 segundos a 1 minuto).

Prazo de entrega: Até 3 (três) dias após a captação.

9.5. Vídeo Animação.

Descritivo: Produção de vídeo com utilização de técnica de animação (ilustrações, desenhos e/ou ícones), a partir de *briefing* e de roteiro previamente aprovado pela contratante. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo edição, *letterings* e trilha. (direção de edição, editor, diretor de arte, sonorização). A duração do vídeo deve ser de até 1 minuto.

Entregas:

- Arquivo texto contendo a pauta e o roteiro de edição finalizado.
- Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet
- Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais e de uso de imagem de personagens e profissionais envolvidos, em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao *briefing* e aos roteiros aprovados.
- Aderência em relação ao tema e ao *briefing*.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Técnica de elaboração em 2D ou 3D.

Baixa: Elaboração em 2D.

Prazo de entrega: Até 5 dias.

Média: Elaboração em 3D.

Prazo de entrega: Até 10 dias.

9.6. Vídeo Colagem.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Descritivo: Produção de vídeo com utilização de técnicas de vídeo colagem (incluindo animações e imagens), a partir de *briefing* e de roteiro previamente aprovado pela contratante. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo edição, *letterings* e trilha. (diretor, direção de edição, diretor de fotografia, produtor, produtor de objetos, assistente de câmera/eletricista, maquinista, edição, arte e sonorização).

Entregas:

- Arquivo texto contendo a pauta e o roteiro de edição finalizado.
- Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet
- Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais e de uso de imagem de personagens e profissionais envolvidos, em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao *briefing* e aos roteiros aprovados.
- Aderência em relação ao tema e ao *briefing*.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Duração do vídeo
- Prazo de entrega

Complexidade:

Baixa: Duração de até 1 minuto.

Prazo de entrega: Até 2 dias

Média: Duração acima de 1 e até 3 minutos.

Prazo de entrega: Até 4 dias

Alta: Duração acima de 3 minutos.

Prazo de entrega: Até 6 dias

9.7. Vídeo Premium.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Descritivo: Produção de vídeo com recursos técnicos, profissionais e equipamentos de qualidade superior. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo. A captação de cenas externas é realizada com entrevistado em movimento ou em ação, e prevê escolha de locações e enquadramentos específicos, conforme roteiro previamente aprovado. Os equipamentos para captação devem ser de última geração, com recursos que possibilitem a produção de vídeos diferenciados esteticamente, na direção de arte e em trilhas; as imagens devem ser em HD e podem prever recursos em 3D ou 360 graus, conforme a pauta. O vídeo deve ser legendado em português.

Entregas:

- Arquivo texto contendo a pauta e o roteiro de edição finalizado.
- Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet
- Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais e de uso de imagem de personagens e profissionais envolvidos, em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao briefing e aos roteiros aprovados.
- Aderência em relação ao tema e ao *briefing*.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Cumprimento do prazo.
- Quantidade de dias de captação e de produção.

Complexidade:

Baixa: 1 dia de captação e produção.

Média: 2 dias de captação e produção.

Alta: 3 dias de captação e produção.

Altíssima: 4 dias de captação e produção.

Prazo de entrega: Até 7 (sete) dias após a produção.

9.8. Reedição de Vídeo.

Descritivo: Reedição de vídeo já produzido, incluindo aplicação ou edição de trilha. O vídeo, de até 5 minutos, deve ser legendado em português. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo (direção de edição, pós-produção, arte, edição, sonorização, locutor standard).



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Entregas:

- Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica.
- Aderência em relação ao tema e ao *briefing*.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Características da reedição

Baixa: Reedição com aplicação de locução em off; sem gravação, sem pesquisa e cobertura de imagem

Prazo de entrega: Até 1 (um) dias.

Média: Reedição com gravação de locução em off; sem pesquisa e cobertura de imagem

Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.

Alta: Reedição com gravação de locução em off; com pesquisa e cobertura de imagem

Prazo de entrega: Até 3 (três) dias.

9.9. Transcrição de Vídeo.

Descritivo: Reprodução, em texto, do áudio de um vídeo.

Entregas: Arquivo texto com a transcrição.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade do conteúdo transcrito.
- Fidedignidade e clareza da transcrição.
- Correção ortográfica.

Características consideradas na classificação da complexidade:

Tempo de duração do vídeo.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Complexidade:

Baixa: Vídeo de até 2 minutos.

Média: Vídeo acima de 2 e até 3 minutos.

Alta: Vídeo acima de 3 e até 5 minutos.

Altíssima: Vídeo com mais de 5 minutos.

Prazo de entrega: Até 5 (cinco) horas.

9.10. Legendagem de Vídeo.

Descritivo: Produção de texto para acompanhar as imagens de um vídeo, com o objetivo de facilitar sua compreensão ou para traduzir o que é dito em língua estrangeira. Legendagem de vídeo em português, inglês ou espanhol. O custo deve prever direção de arte.

Entregas: Arquivo de vídeo com legenda, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade e clareza da legenda em relação às imagens do vídeo.
- Respeito aos critérios de acessibilidade no que diz respeito ao tamanho e cor de fonte.
- Correção ortográfica.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tempo de duração do vídeo.

Complexidade:

Baixa: Vídeo de até 2 minutos.

Média: Vídeo acima de 2 e até 3 minutos.

Alta: Vídeo acima de 3 e até 5 minutos.

Altíssima: Vídeo com mais de 5 minutos.

Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.

9.11. Corte de Vídeo.

Descritivo: Realização de corte em vídeo já produzido.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Entregas: Arquivo de vídeo com corte realizado, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Conformidade com o briefing.
- Qualidade do corte.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Não se aplica.

Prazo de entrega:

Até 4 (quatro) horas.

9.12. Troca de Vinheta.

Descritivo: Troca de vinheta em vídeo.

Entregas: Vinheta substituída, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet ou em formato de áudio.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da substituição.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega:

Até 1 (uma) hora.

9.13. Libras em Vídeo.

Descritivo: Tradução, gravação e inserção de janela de Língua Brasileira de Sinais (Libras) em vídeo.

Entregas: Arquivo de vídeo com a tradução em libras aplicada, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da aplicação.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega:

Até 3 (três) dias.

9.14. Áudio descrição em Vídeo.

Descritivo: Descrição de cenas de vídeo em áudio, com o objetivo de promover a acessibilidade.

Entregas: Arquivo em formato de vídeo, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet, com a audiodescrição aplicada.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da descrição.
- Objetividade e clareza do conteúdo.

Características consideradas na classificação da complexidade: Tempo de duração do vídeo.

Complexidade:

Baixa: Vídeo de até 2 minutos.

Média: Vídeo acima de 2 e até 5 minutos.

Alta: Vídeo acima de 5 minutos.

Prazo de entrega: Até 3 (três) dias.

10. Áudio.

10.1. Podcast.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Descritivo: Captação e edição de áudio, a partir de briefing e de roteiro previamente aprovado, para produção de conteúdo em formato podcast.

Entregas: Arquivo de áudio.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial em relação ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 3 (três) dias.

10.2. Reedição de Áudio.

Descritivo: Reedição de áudio, a partir de arquivo de áudio já existente.

Entregas: Arquivo de áudio reeditado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da reedição.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 3 (três) dias.

11. Fotografia.

11.1 . Fotografia Still.

Descritivo: Produção de fotografia, sem modelo, com conteúdo das propriedades digitais. Ela pode ser publicada isoladamente, no caso de fotolegenda, ou como conteúdo complementar a outros formatos. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção. Não envolve casting.

Entregas:

- Arquivos das fotos em alta resolução.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Relatório com descrição do material produzido.
- Cópia dos documentos de cessão de direitos, em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial das fotografias em relação ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Qualidade de dias de captação e de produção.

Complexidade:

Baixa: 1 (um) dia de captação e produção.

Média: 2 (dois) dias de captação e produção.

Prazo de entrega: Até 3 (três) dias após a captação.

12. Redes Sociais.

12.1. Conteúdo para Redes Sociais.

Descritivo: Produção e publicação de posts para redes sociais, a partir de pauta previamente aprovada. Envolve a elaboração de texto, edição de imagens e tagueamento.

Entregas: Relatório mensal com a descrição e comprovação das tarefas realizadas, entregue em versão digital.

Aspectos a serem considerados na avaliação de atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adoção das fontes e insumos fornecidos pela contratante.
- Tempestividade no atendimento.
- Aderência à pauta.
- Qualidade do conteúdo produzido.
- Correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Estadual.

Características consideradas na classificação da complexidade: Volume de conteúdos produzidos.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

classificação da complexidade

Baixa	Produção de 1 a 100 conteúdos.
Media	Produção de 101 a 500 conteúdos.
Alta	Produção de 501 a 1.000 conteúdos.

Prazo de entrega: Mensal.

12.2. Moderação em Redes Sociais.

Descritivo: Gerenciamento de perfis em redes sociais , contemplando a identificação, análise e execução de ações tais como: monitoramento, resposta, exclusão etc. As intervenções são pontuais e de rápida execução, sem necessidade de elaboração de projetos ou documentos mais elaborados. A moderação compreende as seguintes atividades:

- Acompanhamento permanente dos perfis (24 horas, 7 dias por semana).
- Leitura e classificação (neutra, positiva e negativa) de todas as interações.
- Articulação com interlocutores relacionados ao tema para a elaboração de respostas.
- Elaboração e postagem de respostas.
- Análise das ações realizadas e recomendações de melhorias.

Entregas: Relatório mensal, em versão digital, com a descrição e comprovação e análise das tarefas realizadas, com indicação de falhas e ações assertivas e recomendações de melhorias.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Tempestividade e qualidade da moderação, das interações e das análises.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de interações.

classificação da complexidade

Baixa	Moderação de até 100 mil comentários/mês.
Media	Moderação de 101 mil a 500 mil comentários/mês.
Alta	Moderação de 501 mil a 1 milhão de comentários/mês.

Prazo de entrega: Mensal.

13. Manuais.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

13.1. Manual de Boas Práticas para Indexação de Conteúdo.

Descritivo: Elaboração de manual orientador que apresente de maneira didática, clara e simples as boas práticas na otimização de conteúdo nas propriedades digitais do Governo do Estado do Rio de Janeiro abrangendo conteúdos de texto, imagem, vídeos, áudios e apresentações.

Entregas: Arquivo texto com conteúdo elaborado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica, clareza das informações e eficácia da proposta.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 (vinte) dias.

13.2. Elaboração de Manual Textual.

Descritivo: Elaboração de texto base para manual com orientações de suporte à capacitação de usuários ou público em geral. O texto deve ser organizado por capítulos, com imagem da tela (*prints*) indicando áreas da propriedade digital, conceitos e regras. A diagramação do manual é do tipo simples. Caso a diagramação seja customizada, a cobrança será feita em separado tanto para diagramar quanto para criar o novo projeto gráfico.

Entregas: Arquivo texto com o conteúdo do manual diagramado, em formato definido pela contratante.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade, consistência, coerência e clareza do conteúdo.
- Correção ortográfica e gramatical.

Características consideradas na classificação de complexidade:

- Número de páginas.
- Prazo de entrega.

classificação da complexidade



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Baixa	De 10 a 50 páginas. Baseada na definição do nível de complexidade e/ou especificidade do tema e na quantidade e tipo de fontes a serem consultadas. Prazo de Entrega: Até 5 dias.
Media	De 51 a 100 páginas. Baseada na definição do nível de complexidade e/ou especificidade do tema e na quantidade e tipo de fontes a serem consultadas. Prazo de Entrega: Até 10 dias.
Alta	De 101 a 200 páginas. Baseada na definição do nível de complexidade e/ou especificidade do tema e na quantidade e tipo de fontes a serem consultadas. Prazo de Entrega: Até 15 dias.

13.3. Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo).

Descritivo: Elaboração de manual de estilo com orientações para montagem de propriedade digital, direcionado para equipes técnicas. O manual deve ser organizado por capítulos, com imagem da tela (prints) indicando a área e suas informações técnicas de arte. O guia deve reunir todos os artefatos produzidos em design e arquitetura, além de fornecer o mapa de elementos, documento que descreve todos os componentes interativos e seus respectivos comportamentos na interface com o usuário, com o objetivo de garantir a consistência do trabalho de design e arquitetura de informação projetado nas etapas seguintes de desenvolvimento. O documento também deve conter a padronização visual adotada na solução, desde padrões gerais, como cor e formas, até modelos gerais de telas e condições gerais do projeto (especificações que dizem respeito ao ambiente, como comportamento no *browser*, cores e tipografia), elementos gerais (especificações de elementos que aparecem em todo o ambiente ou na maioria das páginas como header e rodapé) e elementos específicos. Na parte relativa ao conteúdo, o guia de estilo deve documentar o estilo da comunicação e regras do discurso *on-line*.

Entregas: Arquivo com o manual diagramado em formato definido pela contratante.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Observância do padrão de manuais.
- Clareza e consistência das informações.
- Uso de exemplos.
- Correção ortográfica e gramatical.
- Aderência e aplicabilidade às necessidades do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

Características consideradas na classificação de complexidade:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Número de páginas diagramadas.
- Prazo de entrega.

classificação da complexidade

Baixa	De 16 a 50 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 10 dias.
Media	De 51 a 100 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 15 dias.
Alta	De 101 a 200 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 20 dias.

13.4. Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) – Expresso.

Descritivo: Elaboração de manual de estilo – em tamanho expresso, de 6 a 15 páginas - com orientações para montagem de propriedade digital, direcionado para equipes técnicas. O manual deve ser organizado por capítulos, com imagem de tela (prints) indicando a área e suas informações técnicas de arte, e diagramado de acordo com projeto gráfico indicado, para suporte à capacitação dos usuários ou público em geral.

Entregas: Arquivo com o manual diagramado.

Prazo de Entrega: Até 5 (cinco) dias.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade, consistência, coerência e clareza do conteúdo.
- Correção ortográfica e gramatical.

Características consideradas na classificação de complexidade: Não se aplica.

Prazo de Entrega: Até 5 (cinco) dias.

13.5. Diagramação de Manual.

Descritivo: Diagramação de manual de acordo com projeto gráfico definido. Esse serviço deve ser utilizado para diagramação de manuais já existentes, que precisam de adequação a um projeto gráfico específico, e nos casos de diagramação customizada de Manual Textual. Este produto não contempla gráficos, infográficos ou tabelas, os quais devem ser contratados como produtos específicos.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Entregas: Arquivo texto com o manual diagramado, em formato definido pela contratante.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da diagramação.
- Aderência ao projeto gráfico.

Características consideradas na classificação de complexidade:

- Número de páginas diagramadas.
- Prazo de entrega.

classificação da complexidade

Baixa	De 16 a 30 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 5 dias.
Media	De 31 a 70 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 10 dias.
Alta	De 71 a 120 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 15 dias.

13.6. Diagramação de Manual – Expresso.

Descritivo: Diagramação de manual, de acordo com projeto gráfico, em tamanho expresso, de 6 a 15 páginas. Esse serviço deve ser utilizado para diagramação de textos ou manuais já existentes e nos casos em que o texto foi elaborado por meio da Guia – Elaboração de Manual Textual. Quando houver produção de gráficos, infográficos ou tabelas, estes devem ser cobrados em guia específica.

Entregas: Arquivo com manual diagramado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e aderência ao projeto gráfico.

Características consideradas na classificação de complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 5 (cinco) dias.

13.7. Criação de Item Novo em Manual Visual.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Descritivo: Criação de novo item em manual existente, contemplando até 5 páginas por item. Este produto não contempla gráficos, infográficos ou tabelas, os quais devem ser contratados como produtos específicos.

Entregas: Manual atualizado, organizado por capítulos, com imagem de tela (prints) indicando a seção atualizada.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Observância do padrão de manuais.
- Clareza e consistência das informações.
- Uso de exemplos.
- Correção ortográfica e gramatical.
- Aderência e aplicabilidade às necessidades do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

Características consideradas na classificação de complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 5 (cinco) dias.

13.8. Edição de Página em Manual Visual.

Descritivo: Edição de página em manual existente, com alteração de imagens, informações técnicas de arte e textos que compõem a página.

Entregas: Arquivo texto com o manual atualizado, contendo a página editada.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Aderência ao *briefing*.
- Qualidade técnica.

Características consideradas na classificação de complexidade: Tipo de alteração realizada.

classificação da complexidade

Baixa	Edição de página já existente no manual, com alteração de frase, nomenclatura e links. Não contempla alteração de imagens.
-------	---



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

Media	Edição de página já existente no manual, com alteração de frase, nomenclatura, links e imagens.
-------	---

Prazo de entrega: 1 dia.

13.9. Projeto Gráfico de Manual.

Descritivo: Criação de *template* para apresentação de manual. O novo *template* deve conter, no mínimo, 4 páginas: capa, contracapa, índice e página diagramada. A elaboração do novo projeto gráfico contempla a análise de manuais existentes, se houver, o atendimento ao *briefing* e o desenvolvimento de *template*.

Entregas: Arquivo em formato texto, contendo o *template*.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Atendimento ao *briefing*.
- Qualidade técnica.

Características consideradas na classificação de complexidade: Não se aplica.

Prazo de Entrega: Até 5 (cinco) dias.

13.10. Atualização de Manuais Orientadores.

Descritivo: Atualização de manuais já existentes. Quando houver produção de gráficos, infográficos ou tabelas, estes devem ser cobrados em guia específica. A atualização, pela contratada, deve ser feita a partir do arquivo aberto original do manual a ser alterado, fornecido pela contratante.

Entregas: Arquivo em formato texto, contendo o manual atualizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Atendimento ao *briefing*.
- Qualidade técnica e clareza do conteúdo.
- Correção ortográfica e gramatical das informações.

Características consideradas na classificação de complexidade:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Quantidade de laudas.
- Prazo de entrega.

classificação da complexidade

Baixa	Até 10 laudas alteradas. Prazo de entrega: Até 5 dias.
Media	Acima de 10 a 20 laudas alteradas. Prazo de entrega: Até 10 dias.
Alta	Acima de 20 a 40 laudas alteradas. Prazo de entrega: Até 15 dias.
Altíssima	Acima de 40 a 60 laudas alteradas. Prazo de entrega: Até 20 dias.

14. Ferramentas de Comunicação Digital.

14.1. Disparo de E-mail Marketing – Boletim Eletrônico.

Descritivo: Serviço de disparo de boletim eletrônico em linguagem HTML, via e-mail, para lista de endereços cadastrados. A plataforma deve prover níveis de acesso segmentados por funcionalidade e por sublista de envio (capítulo) e oferecer ferramentas de administração e gestão do serviço, incluindo relatórios com a descrição da ação, público-alvo, quantidade de e-mails enviados, endereços de envio, lista de e-mails que tiveram sucesso no envio e lista de e-mails que retornaram com erro, com as respectivas justificativas. O serviço contempla, ainda, as seguintes funcionalidades:

- Gestão da plataforma distribuída por capítulo (sublista).
- Perfil master de administração.
- Perfis de usuários com privilégios distintos por funcionalidade.
- Ferramenta de criação e gestão de *templates*.
- Relatórios de abertura e *click* (métrica que registra a interação do usuário com o e-mail marketing).
- Segmentação da base em grupos.
- Segmentação a partir de busca na base.
- Segmentação da base a partir de abertura ou *click*.
- Exportação de base segmentada.
- Teste A/B.
- Agendamento de envio.
- Envio de versão HTML e texto para cada mensagem.
- Checagem de *spam score*.
- Servidores em *white list* (conjunto de e-mails, domínios ou endereços IP, previamente aprovados e com permissão de entrega).



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Capacidade de envio de até 10 milhões de e-mails por hora.
- *Content Delivery Network* (CDN) própria.
- Formulários de cadastro em listas.
- Remoção automática de bounce (erro que compromete a entrega da mensagem ao destinatário).
- Link para descadastramento automático.
- Formulário de pesquisa no descadastramento.

Complexidade:

Essa descrição contempla o serviço completo de disparo de e-mail marketing. Em razão da complexidade da solução, os serviços estão descritos separadamente, nos subitens a seguir e serão entregues de acordo com a necessidade.

14.2. Disparo de E-mail Marketing.

Descritivo: Ação de disparo de e-mail marketing no contexto de uma ação de divulgação. O serviço compreende as seguintes atividades:

- Importação da base de e-mails a ser utilizada.
- Importação de base de dados para envio do e-mail marketing.
- Programação do *template* em formato HTML, para envio.
- Criação e disparo do e-mail marketing.

Entregas: Relatório em arquivo texto, contendo a descrição das etapas anteriores ao disparo, nome da ação, público-alvo, quantidade de e-mails enviados, endereços de envio, lista de e-mails que tiveram sucesso no envio e lista de e-mails que retornaram com erro, com as respectivas justificativas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica das atividades realizadas.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: 5 dias após a realização da campanha.

14.3. Gestão e Manutenção de Departamentos (Sublistas) – E-mail Marketing.

Descritivo: Gestão e manutenção de sublistas de e-mail marketing, compreendendo a realização das seguintes atividades:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Gestão de bases e modelos de e-mail dentro da plataforma.
- Gestão de usuários.
- Suporte a usuários por e-mail.

Entregas: Relatórios de gestão em arquivo conforme especificado na demanda.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica das atividades realizadas.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Semanal, no primeiro dia útil da semana posterior ao disparo.

15. Atendimento.

15.1. Atendimento de Demandas.

Descritivo: Identificação das necessidades do Governo do Estado do Rio de Janeiro acompanhamento da execução das soluções propostas, garantindo a manutenção da qualidade técnica da entrega dos produtos e serviços executados no âmbito da contratação. O atendimento compreende as seguintes atividades:

- Compreensão plena das necessidades do Governo do Estado do Rio de Janeiro;
- Proposição de produtos e serviços adequados ao atendimento dessas necessidades.
- Gerenciamento das demandas em andamento.
- Documentação dos produtos/serviços realizados.

Entregas: Relatório contemplando a listagem das tarefas realizadas, com detalhamento e status de andamento, nas versões impressa e digital. O relatório deve trazer as movimentações que impactem no preço e no prazo de entrega do produto ou serviço.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento dos prazos.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade na interação com o demandante.
- Precisão na documentação das atividades.
- Capacidade de atendimento em relação ao volume de demandas.

Características consideradas na classificação da complexidade:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

- Volume de demandas.
- Nível de detalhamento da demanda.
- Duração do atendimento.

classificação da complexidade

Baixa	Acompanhamento e especificação de até 50 demandas simples e de curto prazo, como manutenção de sítios e produção de conteúdo.
Media	Acompanhamento e especificação de até 30 demandas que exigem maior nível de detalhamento, de médio prazo ou continuadas.
Alta	Acompanhamento e especificação de até 10 demandas complexas, de médio e longo prazo, e que exigem alto nível de qualificação no atendimento.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

15.2. Atendimento Técnico.

Descritivo: Atendimento a demandas de avaliação e análise de erros, inconsistências, indisponibilidade de serviços, criação de perfis nos ambientes de gestão dos sítios do Governo do Estado do Rio de Janeiro, assessoramento técnico na utilização dos sistemas e ambientes de gestão das propriedades digitais do Governo Estadual, e outras demandas específicas de tecnologia que necessitem de qualificação técnica específica em desenvolvimento/programação. Esse tipo de produto está relacionado a ações pontuais. Nos casos de acompanhamento de projeto é estipulado um atendimento técnico específico, do início ao fim do projeto.

Entregas: Relatório, em versão impressa e digital, contendo a descrição dos serviços, análises e ações realizadas durante o atendimento.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento dos prazos.
- Clareza e qualidade das análises.
- Consistência das ações realizadas.
- Tempestividade no atendimento
- As plataformas de gestão de conteúdo podem ser C# / php / asp.Net

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Perfil profissional.
- Tipo de demanda a ser atendida.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

classificação da complexidade

Baixa	Perfil profissional para acionamentos de curto prazo e pontuais, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise. Prazo de entrega: 1 (hum) dia corrido
Media	Perfil profissional para acionamentos de médio prazo e pontuais, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise. Prazo de entrega: 2 dias corridos.
Alta	Perfil profissional para acionamentos de médio ou longo prazo, exigindo alto nível de detalhamento na análise e retorno, e qualificação do profissional destacado para atendimento, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise, em que o resultado é um artefato ou documento de alta complexidade. Prazo de entrega: 3 dias corridos

Prazo de entrega: Apresentação do relatório até 3 dias após o atendimento. Nos casos de acompanhamento de projetos, o prazo está atrelado à duração do projeto.

nº	Produto / Serviço	Quantidade Anual Estimada	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$) - Quantidade anual estimada x valor unitário estimado
1. Design				
1.1.	Criação e Produção de Ícone	96		
1.2.	Adaptação ou Replicação de Tela			
	Complexidade	Baixa	12	
		Média	6	
		Alta	4	
1.3.	Elemento Gráfico para Propriedade Digital			
	Complexidade	Baixa	12	
		Alta	12	



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

nº	Produto / Serviço	Quantidade Anual Estimada	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
2. Apresentação				
2.1.	Roteirização de Apresentação			
	Complexidade	Baixa	6	
		Média	4	
		Alta	2	
2.2.	Diagramação e Animação			
	Complexidade	Baixa	6	
		Média	4	
		Alta	2	
nº	Produto / Serviço	Quantidade Anual Estimada	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
3. Planejamento Estratégico				
3.1.	Mapeamento de Presença Digital			
	Complexidade	Baixa	12	
		Média	6	
		Alta	2	
3.2.	Diagnóstico e Matriz Estratégica			
	Complexidade	Baixa	12	
		Média	6	
		Alta	2	
3.3.	Diagnóstico de Conteúdo		12	
3.4.	Planejamento de Conteúdo		12	
3.5.	Diagnóstico de Saúde Digital de Marca ou Tema		12	
3.6.	Gestão da Rede de Influenciadores Digitais			



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

	Complexidade	Baixa	12		
		Média	6		
		Alta	4		
3.7.	Planejamento Estratégico de Comunicação Digital		24		
nº	Produto / Serviço		Quantidade Anual Estimada	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
4. Planejamento Tático					
4.1.	Arquitetura de Propriedade Digital				
	Complexidade	Baixa	12		
		Média	6		
		Alta	4		
4.2.	Criação/Adequação de Leiaute de Propriedade Digital		12		
4.3.	Projeto Editorial		6		
4.4.	Plano de Tagueamento de Propriedade Digital				
	Complexidade	Baixa	6		
		Média	4		
		Alta	4		
4.5.	Migração de Conteúdo				
	Complexidade	Baixa	4		
		Média	4		
		Alta	2		
		Altíssima	1		
4.6.	Escopo Funcional de Módulo				
	Complexidade	Baixa	6		
		Média	2		



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

		Alta	2		
4.7.	Escopo Funcional de Propriedade Digital				
	Complexidade	Baixa	6		
		Média	2		
		Alta	2		
nº	Produto / Serviço		Quantidade Anual Estimada	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
5. Monitoramento, Métricas e Avaliações					
5.1.	Relatórios de Análise de Propriedade Digital		12		
5.2.	Relatório “Relatar Erros”		12		
5.3.	Relatório de Business Intelligence (BI) de Propriedade Digital (Sítio/Portal e Blog/Aplicativos Móveis)		12		
5.4.	Relatório diário de Desempenho de Redes Sociais do Governo e Externas com análise qualitativa e quantitativa de dados		12		
5.5.	Relatório de Análise de Ação de Comunicação em Propriedade Digital e suas Respectives Redes				
	Complexidade	Baixa	12		
		Média	6		
		Alta	2		
5.6.	Relatório Estratégico Gerencial de Monitoramento		12		
5.7.	Relatório Gerencial Consolidado de Propriedade Digital		12		
nº	Produto / Serviço		Quantidade Anual Estimada	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
6. Conteúdo					
6.1.	Montagem e Criação de Capa/Página de Sítio/Portal/Landing page/aplicativos móveis				
	Complexidade	Baixa	24		



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

		Média	12		
		Alta	6		
6.2.	Atualização de Página Principal do Sítio/Portal/Landing page/aplicativos móveis				
	Complexidade	Baixa	48		
		Média	24		
		Alta	12		
6.3.	Complexidade	Baixa	365		
		Média	52		
		Alta	12		
6.4.	Pauta				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	12		
		Alta	6		
6.5.	Edição de Texto de Língua Estrangeira				
	Complexidade	Baixa	6		
		Média	3		
		Alta	1		
6.6.	Elaboração de Texto de Língua Estrangeira				
	Complexidade	Baixa	6		
		Média	3		
		Alta	1		
6.7.	Edição de Texto em Língua Portuguesa				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	12		



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

		Alta	6			
6.8.	Elaboração de Texto em Língua Portuguesa					
	Complexidade	Baixa	24			
		Média	12			
		Alta	6			
6.9.	Pesquisa Iconográfica		24			
6.10.	Capacitação para Publicação de Conteúdo		4			
	Complexidade	Baixa	1			
		Média	3			
		Alta	4			
6.11.	Publicação de Conteúdo		240			
nº	Produto / Serviço		Quantidade Anual Estimada	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)	
7. Peças Digitais						
7.1.	Infográfico					
	Complexidade	Baixa	48			
		Média	24			
		Alta	12			
7.2.	E-mail marketing		12			
7.3.	Peça Gráfica Digital					
	Complexidade	Baixa	48			
		Média	24			
		Alta	6			
7.4.	Adaptação de Peça Gráfica Digital					
	Complexidade	Baixa	24			
		Média	12			



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

		Alta	4		
nº	Produto / Serviço		Quantidade Anual Estimada	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
8. Tecnologia					
8.1.	Disparo de Mensagens Instantâneas				
	Complexidade	Baixa	12		
		Média	4		
		Alta	2		
nº	Produto / Serviço		Quantidade Anual Estimada	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
9. Vídeo					
9.1.	Transmissão ao Vivo para Ambiente Digital, inclusive simultâneo em mais de 1 rede		12		
9.2.	Criação de Vinheta		30		
9.3.	Vídeo Reportagem				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	12		
		Alta	6		
		Altíssima	2		
9.4.	Vídeo Depoimento				
	Complexidade	Baixa	12		
		Média	12		
9.5.	Vídeo Animação				
	Complexidade	Baixa	12		
		Média	6		
9.6.	Vídeo Colagem				
	Complexidade	Baixa	12		



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

		Média	6			
		Alta	2			
9.7.	Vídeo Premium					
	Complexidade	Baixa	6			
		Média	2			
		Alta	2			
		Altíssima	1			
9.8.	Reedição de Vídeo					
	Complexidade	Baixa	24			
		Média	12			
		Alta	6			
9.9.	Transcrição de Vídeo					
	Complexidade	Baixa	24			
		Média	12			
		Alta	6			
9.10.	Legendagem de Vídeo					
	Complexidade	Baixa	48			
		Média	24			
		Alta	12			
		Altíssima	6			
9.11.	Corte de Vídeo	24				
9.12.	Troca de Vinheta	12				
9.13.	Libras em Vídeo	60				
9.14.	Áudiodescrição em Vídeo					
	Complexidade	Baixa	24			



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

		Média	12		
		Alta	6		
nº	Produto / Serviço		Quantidade Anual Estimada	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
10. Áudio					
10.1.	Podcast		96		
10.2.	Reedição de Áudio		16		
11. Fotografia					
11.1.	Fotografia Still				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	12		
12. Redes Sociais					
12.1.	Conteúdo para Redes Sociais				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	12		
		Alta	4		
12.2.	Moderação em Redes Sociais				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	12		
		Alta	4		
nº	Produto / Serviço		Quantidade Anual Estimada	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
13. Manuais					
13.1.	Manual de Boas Práticas para Indexação de Conteúdo		2		
13.2.	Elaboração de Manual Textual				



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

	Complexidade	Baixa	4			
		Média	2			
		Alta	1			
13.3.	Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo)					
	Complexidade	Baixa	4			
		Média	2			
		Alta	1			
13.4.	Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) – Expresso		2			
13.5.	Diagramação de Manual					
	Complexidade	Baixa	2			
		Média	1			
		Alta	1			
13.6.	Diagramação de Manual – Expresso		4			
13.7.	Criação de Item Novo em Manual Visual		4			
13.8.	Edição de Página em Manual Visual					
	Complexidade	Baixa	8			
		Média	4			
13.9.	Projeto Gráfico de Manual		4			
13.10.	Atualização de Manuais Orientadores					
	Complexidade	Baixa	8			
		Média	6			
		Alta	2			
		Altíssima	1			
nº	Produto / Serviço		Quantidade Anual Estimada	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)	
14. Ferramentas de Comunicação Digital						



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Comunicação Social

Secretaria de Estado da Casa Civil

14.1.	Disparo de E-mail Marketing – Boletim Eletrônico		12		
14.2.	Disparo de E-mail Marketing		12		
14.3.	Gestão e Manutenção de Departamentos (Sublistas) – E-mail Marketing		12		
nº	Produto / Serviço		Quantidade Anual Estimada	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
15. Atendimento					
15.1.	Atendimento de Demandas				
	Complexidade	Baixa	12		
		Média	1		
		Alta	1		
15.2.	Atendimento Técnico				
	Complexidade	Baixa	12		
		Média	1		
		Alta	1		
			TOTAL		

2.1 As quantidades anuais apresentadas na tabela acima representam apenas estimativas e serão executadas na medida da necessidade e conveniência do CONTRATANTE, que poderá readequá-las nas mesmas condições contratuais, ocasionando distribuição diferente da previamente estabelecida, desde que justificada a alteração e respeitado o valor estabelecido no subitem 3.1 do edital, quanto ao valor de investimento para a contratação.

2.2 A quantidade anual foi prevista para ser executada de forma não cumulativa, durante cada vigência contratual de 12 (doze) meses.